

僱員所提供之資料將用作有關安排發薪、稅務、福利及人力資源系統資料庫之用。而有關資料亦將會轉交至相關之保險公司、強積金信託人、銀行及其他相關之服務機構。

姓名 (英文)

姓名 (中文)

部門

職位

職員編號

入職日期

住址

近照

通訊地址

電郵地址

電話號碼 (住宅)

(手提電話)

出生地點

出生日期

身分證號碼

性別

國籍

婚姻狀態

☐ 單身

☐ 已婚

☐ 其他 (請註明)

如遇緊急事故, 請聯絡以下人士:

姓名

關係

聯絡電話

1)

2)

請提交以下文件:

1) 身份證副本

☐

2) 銀行存摺/提款卡副本

☐

3) 住址證明 (英文)

☐

4) 近照

☐

5) 學歷及工作證明

☐

簽署

日期

fy

Z:\HR\HR\01 New Join\02 New Join KID\02 Shop\Macao Shop Staff\Personal Data Form (Chi ver)

P.1/1